



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2019

№ 2957

Об автоматизации закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург»

В целях повышения эффективности, открытости и прозрачности осуществления закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург», предусмотренных пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закупки малого объема), руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Департамент экономики Администрации города Екатеринбурга органом, уполномоченным от имени Администрации города Екатеринбурга на реализацию мероприятий, связанных с автоматизацией осуществляемых заказчиками закупок малого объема, в том числе на проведение отбора оператора электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема, а также ответственным за техническое обеспечение интеграции программного комплекса «Автоматизированный центр контроля – Муниципальный заказ» (далее – ПК «АЦК – Муниципальный заказ») и электронной торговой системы для автоматизации закупок малого объема (далее – ЭТС).

2. Утвердить:

Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург» (приложение № 1) (далее – Порядок);

перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых заказчик имеет право не использовать электронную торговую систему для автоматизации закупок малого объема (приложение № 2).

3. Муниципальным заказчикам с 01.01.2020 осуществлять закупки малого объема посредством ЭТС в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Департаменту экономики Администрации города Екатеринбурга

совместно с оператором ЭТС до 01.01.2020 разработать регламент работы по планированию и осуществлению закупок малого объема с использованием ПК «АЦК – Муниципальный заказ» и ЭТС.

5. Департаменту экономики Администрации города Екатеринбурга до 01.03.2020 организовать обучение муниципальных заказчиков работе в ЭТС.

6. Департаменту информационной политики Администрации города Екатеринбурга опубликовать настоящее Постановление в издании «Екатеринбургский вестник» и разместить его на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (екатеринбург.рф) в установленный срок.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Екатеринбурга

А.Г. Высокинский

Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения
муниципальных нужд муниципального образования
«город Екатеринбург»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок осуществления закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Порядок) устанавливает последовательность действий, выполняемых муниципальными заказчиками в случаях осуществления в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) закупок товаров, работ, услуг, не включенных в перечень товаров, работ, услуг, при осуществлении которых заказчик имеет право не использовать электронную торговую систему для автоматизации закупок малого объема (приложение № 2 к настоящему Постановлению).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) закупка малого объема – закупка, осуществляемая в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ (далее – закупка);

2) электронная торговая система – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий автоматизацию процедур регистрации предложений, выбора товаров, работ, услуг, заключения контрактов на закупки малого объема в соответствии с Порядком (далее – ЭТС);

3) электронный магазин закупок малого объема – модуль, созданный на базе ЭТС, предназначенный для автоматизации закупок малого объема для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – электронный магазин);

4) программный комплекс «Автоматизированный центр контроля – Муниципальный заказ» (далее – ПК «АЦК – Муниципальный заказ») – система автоматизации процесса управления государственными и муниципальными закупками, предназначенная для организации контроля и анализа всего процесса подготовки и проведения закупки: от планирования закупки и определения поставщика до контроля результатов, полученных по итогам исполнения контракта в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5) заявка на закупку – электронный документ, публикуемый заказчиком в электронном магазине в соответствии с предусмотренным Законом № 44-ФЗ планом-графиком закупок, содержащий сведения о закупаемых товарах (работах, услугах) (заказчики, за исключением муниципальных унитарных предприятий и муниципальных автономных учреждений, формируют заявку

на закупку в ПК «АЦК – Муниципальный заказ»);

6) поставщик (исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, прошедшее регистрацию в электронном магазине, определенном регламентом работы в ЭТС (далее – поставщик);

7) победитель закупки – поставщик, с которым заказчик принял решение заключить контракт;

8) оферта – предложение поставщика, сформированное в личном кабинете поставщика в ЭТС, подаваемое для заключения контракта с заказчиком;

9) витрина предложений – каталог предложений товаров, работ, услуг, размещенных поставщиком в электронном магазине;

10) контракт – гражданско-правовой договор, заключаемый заказчиком и поставщиком, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги по результатам осуществления закупки посредством ЭТС;

11) заказчик – орган местного самоуправления, муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования «город Екатеринбург», уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования «город Екатеринбург», а также муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с действующим законодательством.

Понятия и термины, используемые в Порядке, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Модуль электронного магазина состоит из следующих частей:

открытой части, предназначенной для просмотра и поиска информации об объявленных текущих закупках и предложениях поставщиков (доступна всем пользователям сети Интернет);

закрытой части, предназначенной для подготовки и последующей публикации информации о закупке (личный кабинет заказчика), а также для подачи оферт и размещения предложений на витрине предложений (личный кабинет поставщика), доступной только авторизованным пользователям.

4. Электронный магазин размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: market.otc.ru.

5. Для осуществления закупок или участия в закупках посредством электронного магазина требуется регистрация заказчиков и поставщиков в ЭТС (далее – пользователи).

6. Регистрация пользователей в электронном магазине, их действия, заключение контрактов осуществляются в соответствии с регламентом работы в ЭТС.

7. Поставщики при осуществлении закупок в электронном магазине проходят регистрацию с использованием данных электронной почты.

8. Заказчики при осуществлении закупок в электронном магазине

используют квалифицированную электронную подпись, предназначенную для работы в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

9. Закупки в электронном магазине производятся заказчиками посредством формирования в ПК «АЦК – Муниципальный заказ» заявки на закупку с последующей выгрузкой в ЭТС и публикацией такой заявки.

10. Пользователь электронного магазина имеет возможность осуществлять действия в качестве заказчика или поставщика.

11. Пользователь электронного магазина, выступающий в качестве заказчика, имеет возможность размещать и проводить закупки.

12. Пользователь электронного магазина, выступающий в качестве поставщика, имеет возможность:

1) подать offerту на конкретную закупку, а также разместить предложения на витрине предложений;

2) оформить в личном кабинете подписку на получение уведомлений о закупках, опубликованных заказчиками, по интересующей его классификации товаров, работ, услуг, а также по территориальному признаку.

13. Закупки осуществляются следующими способами:

1) путем формирования заказчиком заявки на закупку и рассмотрения поступивших offerт поставщиков;

2) путем выбора предложений поставщиков на витрине предложений.

Глава 2. Порядок осуществления закупок путем формирования заказчиком заявки на закупку и рассмотрения поступивших offerт поставщиков

14. С момента публикации заказчиком заявки на закупку поставщики в течение 72 часов подают offerты.

15. Заявка на закупку должна содержать следующие сведения:

1) дату и время срока окончания подачи offerт поставщиками;

2) плановую дату подписания проекта контракта победителем закупки;

3) плановую дату заключения контракта;

4) срок выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров;

5) общую информацию об объекте закупки, включая наименование объекта закупки, информацию о коде объекта закупки на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

6) количество товара, объем выполняемых работ (оказываемых услуг);

7) цену за единицу товара, работы, услуги;

8) единицы измерения товара, объема выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения, действующим на текущий год;

9) сведения о цене контракта, определенной заказчиком, о включенных или не включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

16. При публикации заявки на закупку заказчики обязаны разместить электронную версию проекта контракта (загрузить файл, содержащий проект контракта). Заказчик также имеет возможность загружать иные документы, содержащие описание требований к поставщикам, товарам (работам, услугам) и условиям поставки (выполнения работ, оказания услуг). Не допускается размещение поврежденных и (или) заблокированных файлов.

17. В случае возникновения у заказчика потребности в товарах, работах, услугах, наступившей вследствие непредвиденных им заранее обстоятельств, заказчик вправе осуществить срочную закупку, проведение которой необходимо осуществить в более короткий срок по сравнению со сроком, указанным в пункте 14 Порядка. Заявка на закупку в этом случае публикуется заказчиком за 24 часа до срока окончания подачи поставщиками оферт.

В случае осуществления срочной закупки заказчики обязаны прикрепить файл с обоснованием указанных выше обстоятельств.

18. Для обеспечения эффективности закупки и конкуренции при проведении закупки заказчик имеет возможность направить поставщикам приглашение принять участие в проведении закупки.

19. В случае необходимости заказчик имеет право отменить закупку в любое время до окончания срока подачи оферт. При отмене закупки заказчик не несет ответственности перед поставщиками за возможные негативные последствия, связанные с такой отменой.

В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменения в закупку не позднее 10 часов до окончания срока подачи оферты, при этом срок подачи оферт должен быть продлен не менее чем на 72 часа, а в случае осуществления закупки в соответствии с пунктом 17 Порядка – не менее чем на 24 часа.

20. Для подачи оферты поставщику необходимо войти в личный кабинет в ЭТС.

Поставщик вправе вносить изменения в поданную им оферту, а также в случае необходимости может отозвать ранее поданную оферту и подать ее вновь, изменив условия оферты, в срок, установленный для подачи оферт в заявке на закупку.

Поставщик вправе подать только одну оферту.

21. Заказчик в течение двух рабочих дней после окончания срока подачи оферт рассматривает их и принимает решение о признании поставщика, подавшего оферту, победителем закупки или об отклонении оферты.

22. Основаниями для отклонения оферты являются:

1) несоответствие оферты требованиям, установленным в заявке на закупку;

2) наличие в оферте недостоверной информации о поставляемых товарах, выполняемых работах или оказываемых услугах;

3) превышение в оферте цены единицы товара (работы, услуги), цены контракта, указанной в заявке на закупку;

4) выявление факта внесения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 44-ФЗ.

Принятие решения об отклонении оферты по иным основаниям не допускается.

23. Заказчик признает победителем закупки поставщика, чья оферта соответствует требованиям заказчика, указанным в заявке на закупку, предложившего наименьшую цену контракта. Если подано несколько оферт, соответствующих требованиям заказчика, с одинаковой наименьшей ценой контракта, то победителем закупки является поставщик, подавший оферту первым.

24. Если по окончании срока подачи оферт не подано ни одной оферты или по результатам рассмотрения оферт заказчиком отклонены все поданные оферты, закупка признается несостоявшейся.

В случае признания закупки несостоявшейся заказчик имеет право:

- 1) принять решение о продлении срока подачи оферт в соответствии с пунктом 19 Порядка;
- 2) осуществить повторную закупку путем формирования заявки на закупку, при необходимости изменить условия закупки;
- 3) осуществить закупку путем выбора предложения поставщиков на витрине предложения;
- 4) заключить контракт в соответствии с пунктом 34 Порядка.

25. Заказчик вправе отказаться от заключения контракта с победителем закупки в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных до заказчика, показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальной бюджетных учреждений, а также изменения соглашений о предоставлении субсидий.

Глава 3. Порядок осуществления закупки путем выбора заказчиком предложения поставщиков на витрине предложения

26. Предложения поставщиков формируются и отбраковываются на витрине предложения.

27. В случае необходимости поставщик может внести изменения в действующее предложение.

28. Заказчик осуществляет поиск интересующих его предложений на витрине предложения и их рассмотрение. По результатам рассмотрения отобранных (добавленных в корзину) предложений поставщиков заказчик выбирает предложение поставщика, соответствующее его потребности и содержащее наименьшее ценовое предложение, и направляет такому поставщику проект контракта в срок, указанный в пункте 29 Порядка.

Глава 4. Заключение контракта по итогам закупки

29. Заказчик в течение двух рабочих дней после принятия решения о признании поставщика победителем закупки либо после выбора предложения поставщика на витрине предложения (в случае если использовался данный способ закупки) обязан направить данному поставщику проект контракта.

30. Контракт может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

31. Поставщик, признанный победителем закупки, обязан подписать проект контракта в срок, установленный в заявке на закупку, а поставщик, чье предложение было выбрано на витрине предложений, вправе подписать проект контракта в течение трех дней.

32. После подписания проекта контракта поставщиком, указанным в пункте 31 Порядка, заказчик в течение двух рабочих дней подписывает контракт.

В случае если в срок, установленный в заявке на закупку, победитель закупки не предоставит подписанный проект контракта, такой победитель закупки считается уклонившимся от заключения контракта.

33. В случае уклонения победителя закупки от заключения контракта заказчик вправе заключить контракт с поставщиком, oferta которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

34. При отсутствии ofert, удовлетворяющих потребностям заказчика, заказчик вправе заключить контракт вне электронного магазина с последующим внесением в ЭТС сведений о заключенном контракте в течение трех рабочих дней с даты его заключения.

35. Заключенный в ЭТС контракт должен быть загружен в ПК «АЦК – Муниципальный заказ» в соответствии с регламентом работы по планированию и осуществлению закупок малого объема с использованием ПК «АЦК – Муниципальный заказ» и ЭТС.

ПЕРЕЧЕНЬ

товаров, работ, услуг, при осуществлении закупок которых заказчик имеет право не использовать электронную торговую систему для автоматизации закупок малого объема

1. Товары, работы, услуги, стоимость которых не превышает 10 тысяч рублей.

2. Товары, работы, услуги, закупаемые в целях срочного (оперативного) восстановления водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения зданий и сооружений, прекратившегося вследствие аварии.

3. Товары, работы, услуги, закупаемые у организаций инвалидов, к которым относятся общероссийские общественные организации инвалидов (в том числе созданные как союзы общественных организаций инвалидов), среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов, и организации, уставный (складочный) капитал которых полностью состоит из вкладов общероссийских общественных организаций инвалидов и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее 50 процентов, а доля оплаты труда инвалидов в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов; а также товары, работы, услуги, закупаемые у организаций и предприятий уголовно-исполнительной системы.

4. Периодические печатные издания (газеты, журналы), а также услуги по подписке, оформлению, обработке, экспедированию, сортировке, упаковке и доставке товара.

5. Работы по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов в целях компенсации ущерба, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания.

6. Работы и услуги, оказываемые физическими лицами с использованием их личного труда.

7. Услуги, оказываемые нотариальными конторами.

8. Услуги по приему и экскурсионному обслуживанию делегаций, в том числе иностранных.

9. Передача в аренду (во временное пользование) недвижимого имущества, оборудования, автомобилей, а также каналов связи.

10. Услуги страхования.

11. Услуги экспертов (экспертных организаций), членов комиссии, жюри.

12. Получение выписок, справок, технических паспортов, иных документов из государственных, федеральных, региональных, отраслевых

и прочих реестров, фондов, регистров в соответствии с профильным законодательством и в том случае, если получение такой информации и документов невозможно иным способом.

13. Метрологические услуги (поверка, испытание и т. д.).

14. Услуги по предварительному и периодическому медицинскому осмотру сотрудников, их психиатрическому (наркологическому) освидетельствованию, оформлению медицинских заключений, а также предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителей, углубленному медицинскому обследованию обучающихся в учреждениях физкультуры и спорта.

15. Передача (продление) прав (неисключительной лицензии) на базы данных и программное обеспечение, установленных у заказчика, а также услуги по доработке, сопровождению, обновлению, развитию (модернизации) специализированных информационных, справочно-правовых, бухгалтерских, управленческих, экономических, образовательных и иных систем.

16. Услуги по развитию (модернизации) или эксплуатации информационных систем.

17. Услуги электросвязи, в том числе телефонной фиксированной и мобильной связи, а также услуги предоставления доступа в сеть Интернет и другие телекоммуникационные услуги.

18. Услуги по организации семинаров, вебинаров, форумов, мероприятий, конференций, конкурсов, курсов повышения квалификации.

19. Услуги почтовой связи, работы и услуги, связанные с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом франкировальной машины, поставка государственных знаков почтовой оплаты, маркированных конвертов.

20. Услуги технического обслуживания средств охраны.

21. Услуги по размещению информации в официальных печатных изданиях, определенных муниципальными правовыми актами муниципального образования «город Екатеринбург».

22. Образовательные услуги (предпрофильная подготовка обучающихся).

23. Услуги по организации питания.

24. Услуги по промывке и опрессовке отопительных систем.

25. Услуги по снабжению тепловой энергией, электроснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению учреждений.

26. Услуги по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных жилых домах в рамках договора об управлении многоквартирным домом.